**“党建引领-强军有我/职引未来”活动组织指南**

（2024年3月）

# 一、活动通知发布

### 1. 创建报名问卷

报名问卷主要是便于支部和辅导员摸排学院内参加活动的人数。报名问卷需要包含姓名、学号、专业、年级、联系方式等内容。

### 2. 拟写活动通知并由辅导员各群发布

请参考附件3：强军有我、职引未来院网通知模板撰写通知，说明活动的时间、地点、内容，至少活动开展前7日将word发给党建工作组**徐媛(钉钉：18969096499)**，由学院在院网发布通知后，辅导员在各学生群进行宣传通知。

群发文字消息示例：

|  |
| --- |
| **【党建引领-强军有我】——****中电38所（省外标注城市）走访交流活动**⏰ 时间：X月XX日（明天）下午14:00🏢 地点：江苏省无锡市活动内容：简述欢迎感兴趣的同学积极报名~报名链接：请有意报名参加线下走访交流的同学填写报名链接：XXXXX详见通知：XXXXXX |
| **【党建引领-职引未来】——选调工作/报考经历分享**⏰ 时间：X月XX日（明天）下午14:00🏢 地点：玉泉校区行政楼XXX会议室分享嘉宾：XXXX欢迎感兴趣的同学积极报名~报名链接：请有意报名参加线下走访交流的同学填写报名链接：XXXXX详见通知：XXXXXX  |

# 二、组织引导

### 1. 完成活动准备与现场布置

 **“强军有我”实地参观走访：**

 党支部需要提前通知并确定参加同学，与走访单位保持密切友好沟通，做好问卷收集、材料准备、人员组织等工作。定校车可直接联系学校校车队87951545，登记辅导员工号0018551。

**“职引未来”就业技能提升：**

团支部需要完成会议室借用，寻找对接资源或嘉宾，调试好会议室的投影设备和话筒设备，布置好会议室的桌椅位置，准备好证件照拍摄的器材等工作。

### 2. 引导学生参加活动并完成现场签到

活动现场建议完成签到信息收集，作为党团支部内部考核、评奖评优的参考依据。

### 3. 秩序维护

 在活动过程中注意现场活动秩序，维护整体活动质量。涉及外出的实地交流走访活动过程中，支部需要时刻强调并检查队伍的完整性，避免出现人员掉队等安全问题。

# 三、活动成效宣传

活动现场需要进行照片拍摄，活动结束后需要进行新闻稿撰写，新闻稿需要在活动结束后一周内提交宣传中心。若还撰写了推文，也可以一并提交给宣传中心。具体要求见下。

### 新闻稿报送机制

**步骤1：**活动负责人**在活动结束后一周内**将新闻稿word文件（图片插入word中，并在图片下写上图注；标题见注意事项）+ 照片原图（单独文件夹，按照出现顺序数字命名）打包发送给**宣传中心徐琛**，命名为“XX月XX日XX党支部XX活动”；

**步骤2：**使用秀米编辑推文，并另存图文到秀米账号18183575367，另存完成后转达并发送推文封面原图给**宣传中心徐琛**，若有其他需要说明的内容，也一并告知；若推文编辑实有困难，可请学院宣传中心协助。

**注意事项：**

* 在活动举办的**一周内**完成宣传资料的撰写与整理。
* 新闻稿标题：主题+活动名称（站在学院层面），例：

【党建引领-强军有我】锐意进取，铸国重器——信电学子线下交流走访航天九院772所；

【党建引领-职引未来】栉风沐雨回首百年路，奋楫笃行喜庆二十大——信电学院召开XXXX。

* 微信推文主标题：党建引领|主题+活动名称，或党建引领|主题鲜明、画面感强的题目。
* 新闻稿应尽量避免 “流水账”式记录，注意语句通顺，立意高远。文后署名党支部，或者具体撰稿、摄影、编辑人员姓名。

### 推文格式要求

#### 正文文字

* 行间距：1.5；
* 字号：15；
* 颜色：一般为黑色，主旨句，中心观点等重点语句可设置颜色或加粗；
* 对齐方式：两端对齐。

#### 图片或视频注释

* 行间距：1.5；
* 字号：14；
* 颜色：浅灰（R:198;G:198;B:198）；
* 对齐方式：居中对齐，放在图片或视频的正下方。

#### 图文来源署名

* 行间距：1.5；
* 字号：12；
* 颜色：浅灰（R:198;G:198;B:198）；
* 对齐方式：居中对齐。

# 四、报销

如有产生报销，及时完成报销手续。

**“强军有我”实地参观走访：**

电子版报销材料命名为“报销-2024年春夏XX支部-强军有我活动”，上传云盘：

 <https://pan.zju.edu.cn/collection/8201fd8302cc8b36f923fe33f2f8a896>

对于每一个活动的报销，请各支部将转卡信息填写至如下问卷（[https://www.wjx.cn/vm/tz8JRzy.aspx#](https://www.wjx.cn/vm/tz8JRzy.aspx) ），该活动的相关活动经费将默认报销至此银行卡中，请认真填写。如果中途有修改请向党建工作组说明情况。

纸质版材料交至信电楼416，并线上告知**徐媛（钉钉：18969096499）**。

**“职引未来”就业技能提升：**

电子版报销材料命名为“报销-2024年春夏XX支部-职引未来”，打包后发 3190103366@zju.edu.cn 。

纸质版材料联系**郑景泽（微信15988731132）**上交。